



Frequent Asked Questions Assistenza Sanitaria Integrativa

People Services per Uni.C.A.
Milano, Novembre 2021

La salute per prima.

Per la tua tutela e quella dei tuoi familiari, Welfare di UniCredit ti offre un'assistenza sanitaria integrativa delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale attraverso **Uni.C.A.**, la nostra Cassa di Assistenza, con il supporto di **People Services per Uni.C.A.**

In questo documento sono raccolte molte delle domande che riceviamo via mail o Ticket e le risposte che forniamo.

La raccolta non sostituisce la Polizza: si propone altresì di offrire **una guida veloce e sempre disponibile.**

Gli argomenti sono dedicati a tutti gli Iscritti ad Uni.C.A.

All'interno del documento troverai alcune 'etichette' che evidenziano risposte differenti a seconda della popolazione interessata e indicate come segue:



Ricordiamo che la normativa che regola l'adesione al Piano Sanitario è raccolta nel Regolamento di adesione ai Piani Sanitari 2022-23 disponibile sul sito Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html> nella sezione Prestazioni.

Siamo comunque a disposizione per i **dipendenti** su [People Focus](#) > HR Ticket > Benefit > Polizza sanitaria.

Per i **pensionati**, attraverso la mail POLSANPEN@unicredit.eu.

Per **esodati** attraverso la mail UCIPOLSAN@unicredit.eu



People Services per Uni.C.A.

PER TUTTI GLI ISCRITTI DI UNI.C.A

[UNI.C.A](#)

[PREVIMEDICAL](#)

[PRONTO CARE](#)

[NEO-ASSUNTI](#)

[VARIAZIONI DATI ANAGRAFICI](#)

FAMILIARI

- [CONIUGI/CONVIVENTI DIPENDENTI DEL GRUPPO](#)
- [CARICO FISCALE E FAMILIARI INCLUDIBILI](#)
- [GENITORI E NIPOTI](#)
- [FAMILIARI CON ALTRE ASSICURAZIONI](#)
- [FIGLI ALL'ESTERO](#)
- [VERIFICHE ANAGRAFICHE E FISCALI](#)

[INSERIMENTI DURANTE IL BIENNIO ASSICURATIVO](#)

[VARIAZIONI E CARICO FISCALE](#)

[REVOCHE DURANTE IL BIENNIO ASSICURATIVO](#)

[COPERTURA PER L'ESTERO](#)

[TAMPONE COVID](#)

[VACCINI](#)

[CONTO SALUTE](#)

[CONTO WELFARE](#)

[RECLAMI](#)

FOCUS SU

ESODATI

- [VARIAZIONE CONTATTI E PAGAMENTO CONTRIBUTI](#)
- [CERTIFICAZIONE CONTRIBUTI ANNO PRECEDENTE E FAMILIARI NON A CARICO](#)

PENSIONATI

- [COPERTURE E CONTRIBUTI](#)
- [OVER 85](#)
- [CERTIFICAZIONE CONTRIBUTI ANNO PRECEDENTE](#)
- [INSERIMENTO FIGLI](#)

SUPERSTITI



Dove trovo l'elenco delle prestazioni sanitarie assicurate?

La tua polizza è disponibile sul sito di Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html> nella sezione PRESTAZIONI – Coperture sanitarie e condizioni assicurative.

All'interno della polizza è presente, all'inizio, una sezione denominata «**DIP aggiuntivo danni**» che contiene un quadro sinottico delle prestazioni sanitarie con la specifica del massimale e delle condizioni di liquidazione.

Ulteriori informazioni sono disponibili all'interno della sezione «Condizioni di Assicurazione» della polizza.

Puoi trovare un riepilogo delle garanzie di polizza nel documento '**Prospetto di Sintesi**' nella stessa sezione sopra citata.

Quando mi rivolgo ad UNI.C.A.?

Puoi rivolgerti a Uni.C.A per richieste relative a fattispecie che attengono alla gestione del rapporto associativo:

- 1. Inserimento di familiari** durante la vigenza del piano sanitario
- 2. Variazioni del carico fiscale dei familiari** durante la vigenza del piano sanitario
- 3. Revoche dei familiari** durante la vigenza del piano sanitario
- 4. Dettaglio dei contributi** dovuti (consultabile comunque in modalità self service tramite [People Focus](#) > Altri documenti > Assistenza sanitaria integrativa > Anno assicurativo > cartella Determinazione del contributo (cliccare sulla lente che compare a destra del contributo).

Cosa trovo all'interno del sito di Uni.C.A.?

Puoi trovare le seguenti **sezioni**:

- **Profilo** (Statuto, Regolamento, etc.)
- **Bilanci** (serie storica dei Bilanci di Uni.C.A.)
- **Prestazioni** (che contiene tutta la documentazione relativa alle Coperture sanitarie, anche odontoiatriche es. Regolamento adesione ai Piani Sanitari 2022-23 normativa adesioni , Prospetti di sintesi, Costi di adesione, Polizze)
- **Manuali e Moduli**
- **News** (qui puoi consultare le news che l'Associazione pubblica periodicamente per aggiornare gli associati circa questioni che riguardano le prestazioni sanitarie garantite e la vita associativa)
- **FAQ** (frequently asked questions)
- **Convegni e salute** (qui puoi consultare gli interventi effettuati da Uni.C.A. in Convegni o Eventi riguardanti l'assistenza sanitaria)



Come accedo al sito di Uni.C.A.?



DIPENDENTI

My UniCredit (intranet aziendale) - My Workspace - Welfare Unicredit - ACCESSO DIPENDENTI) oppure tramite link <https://unica.unicredit.it/it.html>



ESODATI



PENSIONATI



DIPENDENTI
SOCIETA' ESTERNE/LTA

L'area riservata del sito di Uni.C.A. consente agli associati che **non hanno l'accesso alla intranet aziendale** di visualizzare il modulo relativo alla propria posizione associativa per:

- **aderire al piano sanitario** durante la campagna **di adesione**;
- **consultare la propria posizione** associativa (polizza sottoscritta, familiari assicurati, contributo annuo dovuto).

Se non sei ancora registrato nell'area riservata del sito di Uni.C.A e non hai il **codice di attivazione** puoi inviare una email a **UniCredit - Italia - Uni.C.A. Codice di attivazione** hxunicoddattivazio-Italia@unicredit.eu allegando un documento di Identità fronte/retro riportando nel corpo della mail il proprio codice fiscale.

E' disponibile il **manuale utente** contenente le **istruzioni per l'accesso** presente in alto a destra (LOGIN) quando accedi a <https://unica.unicredit.it/it/login.html>

Come accedo all'area riservata del sito di Previmedical?

**DIPENDENTI**

My UniCredit (intranet aziendale) - My Workspace - [Welfare Unicredit](#) - Accesso DIPENDENTI - in alto sulla riga rossa > Uni.C.A > **il tuo piano sanitario** > Benvenuto nel portale di Previmedical per Uni.C.A.

In alternativa è possibile accedere anche dal link www.unica.previmedical.it.

**PENSIONATI****ESODATI****DIPENDENTI
SOCIETA' ESTERNE/LTA**

Puoi registrarti al sito di Previmedical www.unica.previmedical.it nell'area riservata (Area Iscritti) seguendo le istruzioni riportate.

Quando mi rivolgo a Previmedical?

Puoi rivolgerti a Previmedical per:

1. Chiarimenti sulle prestazioni sanitarie assicurate (compreso Conto Salute) e relative condizioni di liquidazione, **dopo aver consultato la polizza** in <https://unica.unicredit.it/it.html> nella sezione PRESTAZIONI – Coperture sanitarie e condizioni assicurative.
2. Ricerca delle strutture/ medici / prestazioni convenzionate

La centrale operativa di Previmedical è disponibile al n. 800.901.223

Cosa posso fare all'interno dell'Area riservata del sito di Previmedical?

Dalla **home page**:

1. Dopo aver consultato la polizza se necessiti di ulteriori chiarimenti puoi inserire un **Ticket** (vedi news [16/03/2020 UNI.C.A. \(unicredit.it\)](http://unicredit.it/16/03/2020-UNI.C.A.unicredit.it/));
2. Puoi consultare lo stato delle **tue pratiche** (sia rimborsuali che in forma diretta);
3. Puoi ricercare le strutture in convenzione: **ricerca delle strutture/ prestazioni/ medici convenzionati**;
4. Puoi inserire una **richiesta di rimborso**;
5. Puoi inserire una **richiesta di prestazione** in forma diretta.

Dal **menù a tendina** disponibile sulla home page puoi:

1. Verificare il **nucleo familiare assicurato**, la polizza assegnata e il periodo di validità
2. Verificare i propri **contatti e recapiti**
3. Scaricare **l'estratto conto annuale** delle prestazioni rimborsate per la dichiarazione dei redditi
4. Consultare il report delle **prestazioni usufruite (utilizzi)** per tipologia di garanzia
5. Scaricare la dichiarazione di **copertura per l'estero**
6. Verificare **l'IBAN** di accredito dei rimborsi
7. Accedere a **HCA** (Health Care Advisor)
8. Consultare la propria disponibilità del **Conto Salute**
9. Eseguire il **Logout**.

Come accedo all'APP easy Uni.C.A e cosa posso fare?

All'APP Easy Uni.C.A puoi accedere con le stesse credenziali necessarie per l'accesso all'Area Iscritti del sito <http://www.unica.previmedical.it/>

L'APP Easy Uni.C.A ti consente di effettuare le seguenti operazioni (presenti anche all'intero dell'Area riservata del sito Previmedical):

1. Consultare lo **stato** delle proprie **pratiche** (sia rimborsuali che in forma diretta)
2. **Ricerca** delle strutture/ medici convenzionati
3. Inserire una **richiesta di rimborso**
4. Inserire una **richiesta di prestazione** in forma diretta.

La copertura per cure dentarie: come funziona?



DIPENDENTI



DIPENDENTI
SOCIETA' ESTERNE/LTA

Per tutto il personale in servizio è prevista **l'adesione obbligatoria** alla “copertura Collettiva denti”, avente la stessa validità biennale dei piani sanitari assicurati. Il costo di tale copertura è parametrato all'inquadramento posseduto dal dipendente alla data del 1° gennaio di ciascuna delle due annualità.

E' prevista la possibilità, **nell'ambito della campagna di adesione**, di richiedere l'estensione della copertura Collettiva denti al nucleo familiare assicurato con Uni.C.A. oppure di sottoscrivere la copertura Completa, con costi che si aggiungono a quelli della copertura Collettiva denti obbligatoria.

I costi sono consultabili nella sezione Prestazioni – Coperture odontoiatriche del sito di Uni.C.A. Il costo sarà **addebitato sul cedolino stipendio** in 3 rate.



ESODATI

Hai la possibilità di **accedere alla copertura Collettiva denti** (adesione facoltativa), così come richiedere **l'estensione al nucleo assicurato** o sottoscrivere la copertura **“Completa”**.

Qualora la tua uscita per "esodo" si verifichi nella prima annualità, la copertura rimarrà in essere anche per la seconda annualità del biennio ad un costo di 150 euro/annuo diviso in tre tranches (Aprile/Giugno/Dicembre), con trattenuta sul cedolino anche per i familiari inclusi, se presenti.

A partire dal **successivo biennio** avrai la possibilità di scegliere se aderire o meno alla copertura dentaria.



PENSIONATI

Con l'acquisizione dello status di pensionato (con percezione della pensione obbligatoria), non sarà possibile sottoscrivere la copertura dentaria.



Dove trovo la normativa relativa alle cure dentarie gestite da Pronto-Care?

Trovi tutta la normativa sul sito di Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html> nella sezione PRESTAZIONI – Coperture dentarie così suddivisa:

1. per **singola tipologia di copertura**, la specifica del massimale annuo e delle percentuali di rimborso previste;
2. il **contributo annuo** dovuto per la copertura collettiva denti (differenziato per inquadramento);
3. **Le condizioni generali e specifiche di liquidabilità.**

Quando mi rivolgo a Pronto-Care?

Puoi rivolgerti a Pronto Care per:

1. Ulteriori chiarimenti sulle coperture dentarie e relative condizioni di liquidazione, **dopo aver consultato la normativa**
 2. Stato di una pratica di rimborso
 3. Stato di una pratica di autorizzazione in forma diretta
- tramite mail infoperunica@pronto-care.com
 - tramite Numero Verde 800 662 475

Come accedo all'Area riservata del sito di Pronto-Care?

Puoi accedere da My UniCredit (intranet aziendale) - My Workspace - [Welfare Unicredit](#) - ACCESSO DIPENDENTI - in alto sulla riga rossa > Uni.C.A > **Prestazioni odontoiatriche** > Inserisci la tua User ID e la tua password UNIDIR.

L'Area riservata è anche raggiungibile tramite il link <https://e-services.pronto-care.com/user/login> dove è possibile:

1. **Registrarsi** (seguendo le istruzioni specificate)
2. **Accedere** dopo la registrazione
3. **Ricerca** i dentisti convenzionati (per nome o per area geografica)
4. **Prenotare** un appuntamento con un dentista convenzionato
5. Inserire una **richiesta di rimborso**
6. **Consultare** lo **stato** delle proprie **pratiche** (sia rimborsuali che in forma diretta)
7. **Scaricare l'estratto conto annuale** delle prestazioni rimborsate per la dichiarazione dei redditi
8. **Consultare** i **contatti** disponibili per gli assistiti

Ho un contratto a tempo determinato: ho diritto all'assistenza sanitaria integrativa di Uni.C.A.?

Il programma di assistenza sanitaria integrativa è **rivolto al personale assunto con contratto a tempo indeterminato** (incluso apprendistato), o a tempo **determinato (di durata almeno pari a 6 mesi continuativi nell'anno solare ovvero in cumulo con l'anno solare precedente;** in caso di proroga, i periodi del precedente contratto a tempo determinato valgono per il computo dei 6 mesi, ma il diritto ad aderire alla copertura decorre dalla data della proroga).

Sono un nuovo assunto: come posso aderire al piano?

Puoi aderire in [People Focus](#) > Self Service > Altri Documenti > Polizza sanitaria nei **30 giorni** che seguono la data di assunzione. Trascorsi i 30 giorni ed **entro i 90 gg dalla data di assunzione** puoi inviare tramite [People Focus](#) un HR Ticket > Benefit > Polizza sanitaria per la finalizzazione o eventuali variazioni del piano (inserimento familiari, scelte opzionali).

Occorrerà circa 1 mese per poter visualizzare la posizione sull'area riservata dei Provider e richiedere le prestazioni in forma diretta. Nel frattempo puoi comunque richiedere prestazioni in forma rimborsuale; la copertura infatti decorre dalla data di assunzione.

Sono neo assunto: come entro nel portale dei Provider?

Consulta le istruzioni per l'accesso disponibili su questo documento nelle sezioni Previmedical e AON / Pronto Care

Dove posso variare i dati personali utili per la copertura sanitaria (cellulare, domicilio, IBAN)?



DIPENDENTI

Se sei un dipendenti con accesso a My UniCredit (intranet aziendale) puoi variare i tuoi dati **in autonomia** tramite il percorso:

[People Focus](#) > **Self Service** > **Info personali**

Non è possibile effettuare variazioni di indirizzo mail.



DIPENDENTI
SOCIETA' ESTERNE/LTA

Via e-mail, al proprio HRBP che provvederà ad inoltrarla a People Services per Uni.C.A per conto degli interessati.

Per tutti gli iscritti, ogni mese verranno inviate ai Provider le modifiche apportate/richieste.

E' possibile sostituire l'indirizzo mail aziendale con quello privato?



DIPENDENTI

Se sei dipendente in servizio **non è possibile modificare l'indirizzo mail con quello personale** per la ricezione delle comunicazioni da parte dei Provider (prestazioni in forma diretta, rimborsi, reset password, etc..).

In alternativa per Previmedical, puoi:

- In sede di richiesta di autorizzazione di prestazione in forma diretta, puoi selezionare il cellulare, anziché la mail, per la notifica delle autorizzazioni;
- in sede di reset password, per l'accesso all'area riservata da internet, puoi selezionare SMS, anziché MAIL, affinché il messaggio con il link di conferma del reset password possa arrivare sul cellulare e le notifiche relative alle domande tramite SMS.

A chi posso comunicare la variazione dei miei dati una volta in esodo/pensione?



ESODATI



PENSIONATI

Una volta cessato il rapporto di lavoro puoi comunicare eventuali variazioni a UCIPOLSAN@unicredit.eu (esodati) POLSANPEN@unicredit.eu (pensionati) allegando la **copia di un documento di identità** e la trascrizione del **proprio codice fiscale** nel corpo della mail.

Analogà comunicazione dovrà essere, se necessario, inviata:

- alla filiale della Banca del Gruppo dove avesse mantenuto un c/c
- alle altre entità collegate al Gruppo con cui continuerà a intrattenere rapporti dopo la cessazione dal servizio (ad es: il Fondo Pensione, Uni.C.A.).

Io e il mio partner siamo entrambi dipendenti /esodati di Aziende del Gruppo quali opzioni abbiamo?



DIPENDENTI



ESODATI



DIPENDENTI/ESODATI
SOCIETA' ESTERNE

I coniugi (o conviventi more uxorio risultanti dallo Stato di Famiglia) entrambi dipendenti o esodati) di Aziende aderenti a Uni.C.A. possono, ad inizio Piano Sanitario, optare tra:

- a) **aderire individualmente in qualità di Titolare** ad una delle opzioni di polizza offerte. In questo caso la scelta andrà formalizzata da ciascun dipendente in via autonoma, con le ordinarie modalità.
- b) **aderire ad una unica polizza sanitaria, alla quale uno dei due dipendenti aderisce in qualità di “Coniuge non fiscalmente a carico/convivente more uxorio”**. Tale opzione consente di accedere come nucleo familiare alle prestazioni della opzione di polizza prescelta, destinando il contributo aziendale di uno dei due dipendenti/equiparati a parziale o totale copertura del contributo previsto per l'inclusione del “Coniuge non fiscalmente a carico/convivente more uxorio”. Se il contributo previsto per l'inclusione del “Coniuge non fiscalmente a carico/convivente more uxorio” è superiore rispetto al contributo aziendale spettante in quanto dipendente, il dipendente “titolare” della polizza dovrà pagare l'eventuale differenza, mentre se è inferiore la differenza non potrà comunque essere utilizzata. Si precisa, infine, che la copertura obbligatoria Collettiva denti sarà attivata per entrambi i dipendenti/esodati.

- **Nel caso b)** l'adesione dovrà perfezionarsi con le seguenti modalità:
 1. il dipendente che sarà inserito in polizza **in qualità di “Coniuge non fiscalmente a carico/convivente more uxorio”** dovrà formalizzare, nella sua scheda di adesione, **la rinuncia** a fruire di un copertura autonoma in qualità di Titolare, cliccando l'opzione “RINUNCIO alla copertura sanitaria”
 2. Successivamente, **l'altro dipendente effettuerà la scelta dell'opzione di Polizza, includendo nel nucleo assicurato il “Coniuge non fiscalmente a carico/convivente more uxorio”** ed indicando “SI” in corrispondenza di “Inclusione in polizza con premio a carico dipendente”. Tale scelta è necessaria per includere correttamente il coniuge/convivente dipendente e fruire del relativo contributo a carico Azienda.

Per i **colleghi dipendenti (o esodati) che contraggono matrimonio o instaurano una convivenza durante il biennio di Piano Sanitario**, potranno scegliere di aderire ad una unica polizza solo al termine del Piano Sanitario in corso.

Quali familiari posso inserire in polizza?

Per ciascuna annualità del piano sanitario **puoi assicurare gratuitamente solo il coniuge e/o figli che nell'anno di imposta precedente non abbiano superato la soglia di reddito complessivo previsto dalla normativa fiscale** per poter essere considerati familiari fiscalmente a carico.

L'adesione alle assistenze è irrevocabile per l'intero biennio di vigenza dei piani sanitari, anche qualora un familiare assicurato come fiscalmente a carico nella prima annualità non possa più essere assicurato come fiscalmente a carico per la seconda annualità; in tal caso, per la seconda annualità, **il familiare non può essere escluso, ma deve essere assicurato a pagamento.**

Posso inserire altri familiari in polizza?

Puoi includere **a pagamento** i familiari **fiscalmente non a carico e quelli a carico, diversi da coniuge e figli, a condizione che** l'inclusione riguardi tutti i componenti del nucleo familiare conviventi. Per i dettagli, consultare il **Regolamento di adesione ai Piani Sanitari 2022-23 Normativa di adesioni ai Piani sanitari** disponibile sul sito di Uni.C.A. nella sezione **Prestazioni.**

Cosa significa carico fiscale?

Sono considerati familiari fiscalmente a carico coloro il **cui reddito complessivo dell'anno fiscale precedente all'anno assistenziale in corso**, non abbiano superato l'importo previsto dalla normativa fiscale, al lordo degli oneri deducibili.

Mi sono sposato/a oppure ho iniziato la convivenza e voglio inserire il partner in polizza. Cosa devo fare?

Per prima cosa devi **inserire in autonomia i dati anagrafici del/la partner** in [People Focus](#) > Self Service > info personali.

Successivamente ed entro 90 gg dalla data di matrimonio/convivenza, dovrai inoltrare la richiesta di inserimento con Ticket a Benefit > Polizza Sanitaria completo della seguente **documentazione**:

- per il matrimonio: il certificato di matrimonio
- per la convivenza more uxorio: lo stato di famiglia STORICO, affinché sia possibile evincere la data di inizio della convivenza ai fini della decorrenza della polizza.

La **copertura assicurativa è operante dalle ore 24 della data dell'evento**.

Occorrerà 1 mese circa affinché coniuge/partner sia ricompreso in polizza.

Posso inserire il coniuge anche se non siamo conviventi?

E' ammessa l'estensione al coniuge - anche separato - con eventuale domicilio e/o residenza diversi rispetto al Titolare della copertura.

I soggetti uniti civilmente sono equiparati ai coniugi.

E' nato mio figlio, come posso includerlo in polizza?



DIPENDENTI

Puoi inserire i **dati anagrafici del neonato** in [People Focus](#) > Self Service > info personali e inoltrare un Ticket a Benefit > Polizza Sanitaria **entro 90 gg dalla data di nascita, allegando il certificato di nascita e specificando se il figlio è a carico fiscale del Titolare della polizza**.



ESODATI



PENSIONATI

Puoi inviare il certificato di nascita a POLSANPEN@unicredit.eu (pensionati) UCIPOLSAN@unicredit.eu (esodati)



DIPENDENTI SOCIETA' ESTERNE/LTA

Puoi metterti in contatto con l'HRBP di riferimento.

Posso inserire mio figlio anche se non è più fiscalmente a mio carico?

Puoi includere **a pagamento** i figli non fiscalmente a carico ma **risultanti dallo stato di famiglia (conviventi)**, a cui sono equiparati i figli non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia dell'altro genitore separato o divorziato.

I figli non fiscalmente a carico, **non conviventi**, possono essere inseriti **se non hanno compiuto 35 anni** alla data di inizio della copertura, non coniugati e non conviventi more uxorio (con limite di reddito complessivo di € 26.000 annui lordi).



Posso inserire anche i miei genitori ultra sessantenni non conviventi?



DIPENDENTI ED ESODATI

Puoi **inserire a pagamento** i genitori ultrasessantenni non conviventi (con limite di reddito complessivo individuale di € 26.000 annui lordi).

Per poter effettuare tale scelta dovrà inserire in [People Focus](#) il genitore come "parent >60".

I miei genitori hanno 85 anni posso inserirli?



DIPENDENTI
ESODATI/PENSIONATI

Tutte le polizze sono riservate a familiari assicurabili purché non abbiano già compiuto 85 anni entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'inizio del biennio assicurativo.

Gli assistiti che **compiono 85 anni nel corso di biennio di validità** del piano Sanitario **mantengono l'assistenza** sino al termine del piano.

Per i pensionati già iscritti ad Uni.C.A. che hanno già compiuto gli 85 anni entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'inizio del biennio assicurativo, è riservata la possibilità di sottoscrivere la **copertura "Over 85"**.

Sono un nonno, posso inserire mio nipote in polizza?

Se sei un **dipendente** puoi inserire il nipote, **se presente sullo stato di famiglia del titolare**, come familiare a pagamento.

Se sei **pensionato**, è possibile inserire il nipote, **se presente sullo stato di famiglia del titolare**, come familiare a pagamento solo per il titolare di **polizza Extra** fino a 65 anni di età del titolare.

Qualora il nipote convivente sia stato **adottato** (quindi equiparato a figlio) e sia **fiscalmente a carico** è possibile l'inserimento senza pagamento di contributo.

E' possibile avere una doppia assicurazione?

SI. In tal caso una polizza opera in 1° rischio e l'altra in 2° rischio.

I figli fiscalmente a carico possono essere inseriti in copertura da entrambi i genitori dipendenti di aziende aderenti a Uni.C.A.

Se al mio familiare viene meno la propria copertura assicurativa, posso inserirlo nella mia?

Puoi inserirlo se il familiare rientra tra i familiari assicurabili.

Per attivare l'inserimento occorre inoltrare via Ticket a Benefit > Polizza sanitaria ed **entro 90 giorni dall'avvenuta cessazione della polizza** una certificazione del datore di lavoro da cui si possa evincere la data di cessazione della copertura assicurativa.

Occorrerà 1 mese circa affinché il familiare risulti assicurato, poiché i flussi anagrafici di aggiornamento vengono inoltrati al Provider con periodicità mensile.

Un familiare assicurato è appena entrato in possesso di una copertura assicurativa con il suo datore di lavoro: posso escluderlo?

SI. Devi inviare una richiesta via Ticket a Benefit > Polizza sanitaria **allegando una dichiarazione del datore di lavoro** del familiare da cui si evinca **la data di decorrenza della sua copertura assicurativa.**

Le **revoche** per l'adesione di un familiare ad una copertura sanitaria predisposta dal datore di lavoro **avranno effetto solo a partire dal 1 gennaio all'anno successivo all'evento.** Le assistenze infatti rimangono in essere fino al 31 dicembre dell'anno assistenziale nel quale si è verificato l'evento.



FAMILIARI

Se mio/a figlio/a o il coniuge risiede all'estero posso assicurarli?

Non è possibile, poiché le **polizze** sono riservate ad assicurati (titolare e familiari) **con domicilio in Italia.**

Ho ricevuto una verifica fiscale e anagrafica da parte di Uni.C.A. In futuro, potrò re-inserire i familiari esclusi?

È possibile **procedere al reinserimento** del familiare eventualmente escluso a seguito delle verifiche, fermo restando un periodo minimo di sospensione, a condizione che si dimostri la correttezza dell'inclusione ab origine. Per richieste di informazioni scrivere a univercarfiscale.esssc@esssc.unicredit.eu.

L'ufficio competente provvederà ad analizzare il motivo dell'esclusione del familiare oggetto di verifica.

Si ricorda a questo proposito che nel corso di ciascuna delle due annualità del piano sanitario, l'Associazione si riserva di **effettuare controlli massivi:**

- **della situazione di carico fiscale dei familiari assicurati gratuitamente**, con riferimento alla situazione reddituale dell'anno d'imposta precedente l'annualità assicurativa oggetto di verifica;
- **della composizione anagrafica del nucleo familiare assicurato** con riferimento alla data del 1° gennaio dell'annualità assicurativa oggetto di verifica.

Non intendo pagare la quota per il familiare...

Aderendo alla polizza hai accettato per il biennio:

- le clausole di adesione presenti sul modello di adesione che ti impegnano a corrispondere il contributo dovuto per il familiare assicurato a pagamento per l'intero biennio assicurativo;
- l'informativa divulgata tramite Sito Internet Uni.C.A. <https://unica.unicredit.it/it.html>



INSERIMENTI DURANTE IL BIENNIO ASSICURATIVO

Posso effettuare inserimenti in corso d'anno?

Gli **inserimenti in assistenza** oltre il termine fissato per le adesioni, possono avvenire **esclusivamente al verificarsi dei seguenti eventi:**

- a) nuova assunzione;
- b) rientro in Italia di dipendente UniCredit precedentemente espatriato (ex Expat), a decorrere dal giorno del rientro, ovvero, se successivo, dal giorno seguente il termine della copertura prevista per il personale espatriato;
- c) nascita/adozione/affidamento di un figlio;
- d) matrimonio del titolare;
- e) insorgere di convivenza per il convivente more uxorio e/o per il familiare;
- f) venir meno, per un familiare, di altra copertura sanitaria predisposta dal datore di lavoro.

Rientra in tale fattispecie, il caso del coniuge/convivente more uxorio, già iscritto a Uni.C.A. come dipendente o esodato, per il quale viene meno la copertura garantita dal datore di lavoro a seguito di pensionamento.

Nei casi suindicati, **la copertura assicurativa è operante dalle ore 24 della data dell'evento, purché comunicata entro 90 giorni dalla predetta data.**

Nei casi c-d-e-f la richiesta deve essere inviata tramite Ticket a Benefit > Polizza sanitaria completa di apposita certificazione.

Quanti giorni ho a disposizione per integrare la polizza ed effettuare un nuovo inserimento?

Puoi effettuare il nuovo inserimento entro **90 giorni** dalla data dell'evento.

Se integro la polizza fuori dal periodo di adesione, quale è la data di decorrenza della copertura?

Se il caso di variazione rientra in quelli previsti, la copertura assicurativa è operante dalle ore **24 della data dell'evento.**

Mio/a figlio/a, non fiscalmente a carico, è uscito/a dal nucleo familiare: posso escluderlo/a dalla polizza?

Per revocare la copertura assicurativa del figlio **fiscalmente non a carico in seguito ad uscita dal nucleo familiare** del Titolare è necessario che si verifichi una delle seguenti situazioni:

- a) costituzione da parte del figlio di un proprio **nucleo familiare** (matrimonio/convivenza more uxorio);
- b) conseguimento da parte del figlio, nell'anno d'imposta in cui si verifica l'uscita dal nucleo, di un reddito complessivo **superiore a € 26.000**.

Nel caso a) occorre allegare alla richiesta il **certificato di matrimonio** o, in caso di convivenza more uxorio, **stato di famiglia storico** che attesti l'inizio della convivenza.

Nel caso b), appena disponibile, un documento fiscale che attesti il superamento della soglia indicata.

E se durante il biennio acquisisco il carico fiscale di mio/a figlio/a, coniuge?

Nel caso **di acquisizione del carico fiscale** del familiare, il relativo **contributo è comunque dovuto fino al 31 dicembre** dell'anno assistenziale in cui è stato acquisito il carico fiscale.

A partire dal successivo 1° gennaio dovrà essere segnalato via Ticket a Benefit > Polizza sanitaria **la variazione del coniuge/figlio quale familiare fiscalmente a carico** e, non appena disponibile, dovrà essere inoltrato, sempre tramite Ticket, il documento fiscale (CU, 730, Unico, etc.) attestante il carico fiscale del familiare.

Se perdo il carico fiscale di mio/a figlio/a o coniuge posso revocare la sua copertura?

La perdita di carico fiscale **non è requisito** valido per la **revoca della copertura del familiare**.

Il familiare fiscalmente a carico resterà gratuitamente in polizza sino al 31.12 dell'anno d'imposta di perdita del carico fiscale.

Il **contributo per le assistenze è dovuto a far tempo dal 1° gennaio** dell'anno assistenziale successivo a quello di perdita di carico fiscale.



REVOCHE DURANTE IL BIENNIO ASSICURATIVO

Quali sono i casi in cui è possibile revocare la copertura assicurativa prima della sua scadenza?

La **revoca delle assistenze prima della scadenza del biennio di validità** dei Piani sanitari avviene al verificarsi dei **seguenti eventi**:

- a) cessazione dal servizio del Titolare;
- b) decesso del Titolare o di un suo familiare assistito;
- c) separazione o divorzio con sentenza intervenuta tra Titolare e coniuge
- d) venir meno della convivenza con il Titolare per il convivente more uxorio e/o per il familiare fiscalmente non a carico (per il figlio¹)
- e) adesione di un familiare del Titolare ad una copertura sanitaria predisposta dal datore di lavoro;
- f) raggiungimento del limite di età previsto per le singole assistenze, fermo quanto definito in ordine all'eventuale mantenimento delle assistenze una volta superato il limite di età
- g) esclusione del Titolare dall'Associazione, deliberata ai sensi di Statuto e Regolamento di attuazione dello Statuto di Uni.C.A.
- h) in caso di assegnazione del dipendente in servizio a una nuova sede di lavoro all'estero.

Le **assistenze rimangono in essere fino al 31 dicembre dell'anno assistenziale** nel quale si è verificato **l'evento**.

Nel caso di **assegnazione del dipendente a una nuova sede di lavoro all'estero**, la copertura non sarà più operante dalla data di nuova assegnazione; qualora il dipendente si trasferisca nella nuova sede senza l'intero nucleo familiare assicurato, la **copertura resterà comunque operante per i soli familiari assicurati non trasferitisi**.

La revoca delle **assistenze è immediata** (cfr. art. 3 del Regolamento di Attuazione dello Statuto di Uni.C.A.) nei casi di:

- licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- instaurazione di rapporto di lavoro con Azienda esterna al Gruppo UniCredit;
- esclusione del Titolare dall'Associazione.

Nel caso di decesso del Titolare, gli eventuali familiari assistiti rimarranno in copertura sino al 31 dicembre dell'anno assistenziale nel quale si è verificato l'evento.

Per tutti i casi sopra elencati, non si procederà ad alcun rimborso del contributo annuo dovuto.

1. Affinché sia possibile revocare la copertura assicurativa del figlio fiscalmente non a carico in seguito ad uscita dal nucleo familiare del Titolare è necessario che si verifichi una delle seguenti situazioni:

- a) costituzione da parte del figlio di un proprio nucleo familiare (matrimonio/convivenza more uxorio);
- b) conseguimento da parte del figlio, nell'anno d'imposta in cui si verifica l'uscita dal nucleo, di un reddito complessivo superiore a € 26.000.

Devo andare all'estero, posso utilizzare la polizza?

Sì. La polizza ha validità in tutto il mondo. Prima di recarsi all'estero puoi scaricare dall'area riservata del sito di Previmedical la **dichiarazione di copertura**. E' opportuno scaricare, stampare e portare in viaggio anche il documento chiamato 'SET INFORMATIVO_nomepolizza'

All' estero sono previste solo prestazioni in forma indiretta, per le quali potrà essere richiesto il rimborso, presentando la documentazione medica e i documenti di spesa quietanzati.

Eventuale documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, dall'inglese, dal francese e dal tedesco dovrà essere corredata di traduzione in italiano.

Il numero di Previmedical da utilizzare dall'estero è **+39 0422 1744023**.



DIPENDENTI

Puoi scaricare la documentazione in lingua inglese all'indirizzo [WELFARE](#) > Uni.C.A> Il tuo Piano Sanitario > inserisci le credenziali di accesso > nella homepage in alto accanto al nome, espandere il menù a tendina> dichiarazione di copertura.



ESODATI



PENSIONATI



DIPENDENTI
SOCIETA' ESTERNE/LTA

La copertura è scaricabile in lingua inglese all'indirizzo <http://www.unica.previmedical.it/> > nella homepage in alto accanto al nome, espandere il menù a tendina> dichiarazione di copertura.

Posso farmi rimborsare un tampone COVID - 19?

Per il rimborso relativo ai tamponi molecolari e ai test antigenici puoi consultare la **news pubblicata sul sito di Uni.C.A.: Vaccinazione anti-pneumococcica: ora puoi richiedere il rimborso!** > [27/11/2020 UNI.C.A. \(unicredit.it\)](#)

Dove trovo le informazioni sul Conto Salute?

Puoi consultare la news pubblicata sul sito di Uni.C.A. **Nuova funzionalità "CONTO SALUTE"** > [30/07/2020 UNI.C.A. \(unicredit.it\)](#)

Per ulteriori informazioni puoi inoltrare un Ticket a Previmedical (funzionalità disponibile all'interno dell'area riservata del sito Previmedical).

Posso farmi rimborsare il vaccino antinfluenzale?

Sì. La polizza **prevede la copertura dell'intera prestazione, ossia anche gli eventuali costi per l'inoculazione del vaccino.**

La compagnia liquida integralmente (senza applicazione di scoperto o franchigia a carico dell' Assicurato) la prestazione che è **erogata esclusivamente in regime indiretto** a seguito della presentazione della copia delle fattura o scontrino fiscale.

E' previsto anche il rimborso del **vaccino anti-pneumococco.** > [30/12/2020 UNI.C.A. \(unicredit.it\)](#)

Conto Welfare: posso utilizzarlo per pagare il contributo annuo a mio carico per l'assistenza sanitaria?



DIPENDENTI

Puoi finanziare il costo di un piano sanitario di Uni.C.A. superiore a quello previsto per il tuo inquadramento e/o l'estensione ai familiari a pagamento (con la sola esclusione del convivente more uxorio), ma solo se hai già fatto questa scelta al momento dell'adesione ad UniC.A. e, quindi, il relativo costo ti viene addebitato, mese per mese, in bollettino stipendio.

Inoltre, puoi finanziare anche la spesa sostenuta per l'estensione al nucleo familiare della copertura collettiva dentaria e anche la copertura COMPLETA. Non è invece rimborsabile la quota obbligatoria a tuo carico. Puoi anche finanziare la spesa sostenuta per l'adesione ai nuovi pacchetti sanitari di Uni.C.A.

Per il conto Welfare si rimanda alla lettura delle FAQ – SALUTE al percorso [WELFARE](#) > **People Focus > Welfare/Benefit > Welfare Plan – Welfare & Benefit – piano Welfare – il tuo conto Welfare > FAQ – SALUTE.**



RECLAMI

Come sporgo reclamo?

Puoi trovare l'informativa relativa al seguente link

<https://unica.unicredit.it/it/reclami.html>



Andrò in esodo a breve, come posso comunicare la variazione dei miei contatti?

Prima della data effettiva di uscita dall'Azienda puoi verificare la correttezza o effettuare modifiche dell'indirizzo di **residenza/domicilio e i dati telefonici** **accedendo a [People Focus](#)** > Self Service > Info personali.

Per la **variazione dell'indirizzo e-mail** potrai scrivere solo dopo l'effettiva cessazione dall'Azienda a **UCIPOLSAN@unicredit.eu** con la copia di un documento di identità e la trascrizione del codice fiscale nel corpo della mail per procedere alla variazione.

Accedendo al fondo di solidarietà, rimarrò iscritto ad Uni.C.A.?

Si. La copertura sanitaria resterà in vigore fino al 31 dicembre della seconda annualità del piano sanitario biennale, fatto salvo il caso in cui la permanenza nel Fondo di Solidarietà cessi entro il 31.12 della prima annualità del piano sanitario biennale per accesso alla Pensione.

Per gli **anni successivi al biennio in corso**, ti saranno garantite le coperture tempo per tempo previste per il personale in servizio (salvo tua espressa rinuncia), con contributo a carico azienda, fino al 31 dicembre dell'anno di uscita dal Fondo di Solidarietà per accesso alla Pensione.

Come viene addebitata la quota residua di contributo annuo a mio carico non ancora pagata a Uni.C.A alla data della cessazione dal servizio compresa quella dei familiari non a carico?

Nell'anno di cessazione, la quota di contributo a tuo carico non ancora pagata a Uni.C.A. (es. per familiari a pagamento) sarà **addebitata in un'unica soluzione sull'ultimo cedolino stipendi all'atto della cessazione.**

Per gli anni successivi, il contributo annuo sarà addebitato su apposito cedolino stipendio con trattenute mensili.

Qualora tu abbia anche le coperture dentarie, il relativo contributo sarà invece addebitato in 3 rate: Aprile, Giugno, Dicembre.



Dove trovo la certificazione dei contributi versati l'anno precedente?

Il personale in esodo riceve **a mezzo posta la CU** (Certificazione Unica) dove l'importo del contributo annuo corrisposto a Uni.C.A. è certificato in apposite caselle:

- Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che non concorrono al reddito
- Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che concorrono al reddito

Nel caso di smarrimento o di non ricezione è necessario rivolgersi al proprio HRBP per richiederne copia.

E in caso di cessazione con pensionamento diretto con la c.d «opzione donna»?

Viene **garantito il trattamento riservato agli esodati per i 4 anni successivi** alla data di cessazione (contributo a carico azienda per la polizza spettante).

Durante l'esodo posso mantenere le coperture di Uni.C.A. anche per i familiari non a carico?

Si. Alle stesse condizioni tempo per tempo previste per i dipendenti in servizio, purché siano inseriti in polizza in occasione del rinnovo dei Piani sanitari.

Sono neo-pensionato, posso aderire alla copertura sanitaria?

Il programma di assistenza è rivolto al **personale titolare di trattamento di quiescenza obbligatorio** che abbia già aderito ai precedenti Piani Sanitari di Uni.C.A., ai neo-Pensionati divenuti tali nel corso del 2021 o dal **1.1.2022** a chi sia cessato dal servizio in corso d'anno in previsione del pensionamento, ai sensi delle disposizioni dell'Art.4, punto 3) dello Statuto dell'Associazione.

Gli assistiti che compiono 85 anni nel corso di biennio di validità del piano Sanitario mantengono l'assistenza sino al termine del piano.

Sono titolare di assegno del Fondo Pensione, come posso pagare la polizza?

La quota viene pagata attraverso **l'addebito in due rate sulla pensione integrativa a carico del proprio Fondo pensione di riferimento** (indicativamente tra maggio e luglio). Nel caso in cui la rata della pensione del Fondo non fosse sufficiente per coprire la quota del contributo, la differenza sarà addebitata sul C/C.

...e posso rinunciare alla copertura sanitaria?

Sì, è **possibile rinunciare durante l'avvio della campagna di adesione** entrando direttamente nell'area riservata del sito di Uni.C.A.

Non è invece possibile rinunciare in corso di assistenza del biennio assicurativo.

Si rammenta in particolare che l'eventuale rinuncia da parte dei neo-pensionati all'iscrizione ad Uni.C.A. (o il mancato rinnovo dell'iscrizione per i pensionati già iscritti) comporterà, ai sensi di Statuto, **l'impossibilità per il futuro di aderire ai Piani Sanitari** e quindi di fruire delle prestazioni erogate dalla Cassa.

Non sono titolare di assegno del Fondo Pensione, come posso pagare la polizza?

Se la pensione integrativa non è corrisposta, o non sia corrisposta per il tramite di UniCredit, il contributo verrà addebitato in **unica rata sul c/c**, previa rilascio di autorizzazione di addebito SEPA all'atto dell'adesione al piano sanitario. Il modulo SEPA si trova all'interno del modulo di adesione *online* oppure, in caso di adesione cartacea, è parte integrante del modulo di adesione inviato via posta.

Cosa significa autorizzazione di addebito SEPA?

Il modulo SEPA è il documento firmato e sottoscritto **dal pensionato che autorizza** Uni.C.A. ad addebitare sul conto corrente **del pensionato il contributo annuo relativo all'Assistenza Sanitaria Integrativa.**

Costituisce parte integrante del modulo di adesione ed elemento essenziale per il perfezionamento dell'adesione ai Piani Sanitari.

Il modulo SEPA si trova all'interno del modulo di adesione *online* oppure, in caso di adesione cartacea, è parte integrante del modulo di adesione inviato via posta.

Se durante il biennio assicurativo vado in pensione, cosa cambia nel mio piano sanitario?

Se sei Titolare di polizza e acquisisci lo status di pensionato (percezione della pensione obbligatoria) in corso di validità di Piano Sanitario, **dal 1° gennaio dell'anno successivo, potrai confermare l'iscrizione ad Uni.C.A.** sottoscrivendo una delle opzioni di polizza previste per pensionati.

Vedi i prospetti di sintesi per il personale in quiescenza nella sezione PRESTAZIONI del sito <https://unica.unicredit.it/>

Ho compiuto 85 anni, come posso attivare la copertura sanitaria?

Se hai compiuto un' **età superiore ad 85 puoi sottoscrivere la copertura "Over 85"**.

Si precisa che la Over 85 è destinata ai Pensionati già iscritti ad Uni.C.A. alla data del rinnovo del piano sanitario e che abbiano già compiuto gli 85 anni entro il 31 dicembre dell'anno precedente il nuovo biennio assicurativo.

Nel caso di "copertura over 85" è prevista la possibilità di inclusione in copertura del SOLO coniuge/convivente more uxorio (a prescindere dall'età di detto familiare).

*Sono titolare di assegno del Fondo Pensione.
Dove trovo la certificazione dei contributi versati l'anno precedente?*

Se sei pensionato e titolare di assegno del Fondo Pensione la **quota è trattenuta sul cedolino del Fondo Pensione**. Per tale motivo non viene inviata la lettera di deducibilità, ma l'importo corrisposto è indicato nella CU (Certificazione Unica) rilasciato dal Fondo Pensione.

*Non sono titolare di assegno del Fondo Pensione.
Dove trovo la certificazione dei contributi versati l'anno precedente?*

Se sei pensionato e non sei titolare di assegno del Fondo Pensione ti verrà **inviata una lettera a mezzo posta ordinaria da parte dell'Associazione attestante il contributo pagato ad Uni.C.A** e utile alla dichiarazione redditi. Nel caso di smarrimento o di non ricezione può scrivere all'indirizzo e-mail POLSANPEN@unicredit.eu allegando un documento di identità valido.

Posso inserire in polizza i figli non a carico e non conviventi?

Se sei pensionato e non hai ancora compiuto **60 anni di età**, puoi inserire a pagamento in tutti i piani (dal base p a extra p) **i figli fiscalmente non a carico e non conviventi, che non abbiano compiuto 35 anni alla data di inserimento in copertura, non coniugati e non conviventi** more uxorio (con **limite di reddito complessivo di € 26.000** annui lordi)

Se il figlio/a non a carico e non convivente incluso in polizza compie 35 anni di età **durante il biennio assicurativo può restare in polizza.**

Sono un familiare di un pensionato deceduto e titolare di polizza. A chi posso comunicare il decesso?

La comunicazione del decesso va effettuata **inoltrando una mail alla casella POLSANPEN@unicredit.eu** allegando il certificato di morte.

Sarà cura di People Services per Uni.C.A. rispondere ai Superstiti richiedendo eventualmente altra idonea documentazione.

Come posso pagare la quota adesso a mio carico destinata alla copertura assicurativa?

Il pagamento dei contributi relativi alle coperture avverrà a carico dei Superstiti con le seguenti modalità:

- se il superstite ha portato a termine la procedura di reversibilità della pensione integrativa del Fondo, l'addebito avverrà in due tranche per il tramite del Fondo Pensione di riferimento.

- laddove la pensione integrativa non sia corrisposta per il tramite di UniCredit, il contributo verrà addebitato in unica soluzione sul c/c del superstite, previa rilascio di autorizzazione di addebito [SEPA](#). Il modulo SEPA si trova all'interno del modulo di adesione *online* oppure, in caso di adesione cartacea, è parte integrante del modulo di adesione inviato via posta.

...e cosa posso fare in merito all'assicurazione sanitaria?

In caso di decesso di Dipendente o Pensionato, sono equiparati ai pensionati i **familiari Superstiti, purché titolari di pensione di reversibilità.**

Sono assimilati ai Superstiti, se già iscritti ad Uni.C.A., ancorché non titolari di pensione di reversibilità:

- il coniuge, finché non contragga nuovo matrimonio;
- i figli sino a 18 anni (o maggiore se inabili al lavoro) e i figli studenti fiscalmente a carico sino a 21 anni con regolare frequenza di scuola media o professionale oppure sino a 26 anni in caso di iscrizione regolare a corso legale di laurea/specializzazione post universitaria.

I soli familiari del Dipendente o Pensionato **deceduto hanno la possibilità di continuare a fruire dell'assistenza**, in quanto Superstiti di Titolare, alle medesime condizioni, con la facoltà di iscrizione in copertura di propri familiari (ad esempio, coniuge o figli), ma **non acquisiscono lo status di Titolare.**